

Протокол заседания № 3 Управляющего Совета ГБОУ Школа №1296

г. Москва

«18» декабря 2017г.

Присутствовали:

Председатель УС Кузьмин В.Н.

Члены УС: Брусницына О.Г., Чебышев А.В., Розбитова О.А., Брусницына Е., Никифорова Е., Вавилова Т.В., Трубачёва Е.А., Зайцева Н.П., Лебедева Е.А., Моторнов К.Н., Макаров В.В., Саблина О.Б.

Приглашенные: Лашков А.В.- заместитель директора, Рафальская И.В. – заместитель директора, Середа Ю.А. – методист кафедры естественнонаучных дисциплин, Шаркади Е.В. – методист кафедры гуманитарных дисциплин, Поляков Сергей – президент школы.

На заседании Управляющего Совета осуществлялась аудио-видео запись.

Повестка дня:

1. Вопросы от Совета обучающихся (Поляков С.)
2. Согласование положения о Совете по профилактике. (Рафальская И.В.)
3. Согласование положения о постановке на внутришкольный учет. (Рафальская И.В.)
4. Рассмотрение положения о классном руководителе. (Рафальская И.В.)
5. Согласование проекта критериев стимулирующих выплат сотрудникам школы. (Шаркади Е.В.)
6. Рассмотрение вопроса о продолжении процесса кооптации.
7. Разное.

Слушали:

1. Поляков С., президент школы – о звуковом оборудовании школы, о ремонте проектора в актовом зале, об использовании смарт досок на уроках.
2. Рафальская И.В., заместитель директора – о положении о Совете по профилактике.
3. Рафальская И.В., заместитель директора – о положении о постановке на внутришкольный учет.
4. Рафальская И.В., заместитель директора – о положении о классном руководителе.
5. Шаркади Е.В., методист – о проекте критериев стимулирующих выплат сотрудникам школы.
6. Макаров В.В., директор, Кузьмин В.Н., председатель УС – о кандидатах для кооптации в состав Управляющего Совета.
7. Лашков А.В., заместитель директора – о документации по ремонту зданий.
8. Саблина О.Б., член УС – о предоставлении льгот сотрудникам по оплате пребывания ребенка в дошкольном отделении ГБОУ Школа № 1296.

Постановили:

1. Оценить состояние звукового оборудования школы (ответственный Середа Ю.А.), контролировать ход ремонта проектора в актовом зале (ответственный Лашков А.В.), провести мониторинг использования смарт досок на уроках (ответственный Середа Ю.А.). О результатах проведенной работы доложить на очередном заседании УС.

Голосовали: «ЗА» - единогласно. «Против» - нет. «Воздержался» - нет.

2. Принять за основу положение о Совете по профилактике с последующей доработкой документа при необходимости.

Голосовали: «ЗА» - единогласно. «Против» -нет. «Воздержался» - нет.

Предложение заместителя директора Рафальской И.В. – ввести в члены Совета по профилактике родителя (законного представителя) обучающегося из УС.

Голосовали: «ЗА» - единогласно. «Против» - нет. «Воздержался» - нет.

3. Принять проект положения о постановке на внутришкольный учет за основу. Доработать с учетом замечаний и предложений членов УС в срок до очередного заседания УС.

Предложение члена УС Чебышева А.В. – определить срок 6 месяцев пребывания на внутришкольном учете без правонарушений достаточным для снятия обучающегося с внутришкольного учета и прописать данную информацию в положении.

Полякову С., президенту школы, представить на очередном заседании Совета обучающихся информацию о запрете выхода обучающихся из школы в учебное время без разрешения администрации.

Голосовали: «ЗА» - единогласно. «Против» - нет. «Воздержался» - нет.

4. Рассмотреть предложенные поправки в текст положения о классном руководителе

Предложение директора Макарова В.В. – доработать критерии оценки эффективности работы классного руководителя (п. 6.6 положения)

Голосовали: «ЗА» - единогласно. «Против» - нет. «Воздержался» - нет.

5. Принять проект критериев стимулирующих выплат педагогическим работникам и воспитателям школы с учетом внесенных поправок Научно-методическим советом школы и профсоюзного комитета школы (см. Приложение №1 и № 2 к протоколу).

Принять проект критериев стимулирующих выплат классным руководителям школы с внесенными поправками Научно-методического совета школы и профсоюзного комитета школы на следующем заседании УС.

Голосовали: «ЗА» - 10 чел. «Воздержался» - 1 чел. «Против» -нет.

6 .Предложение директора Макарова В.В. и председателя УС Кузьмина В.Н. – рекомендовать кандидатам на кооптацию в члены УС принять участие в работе комиссий по различным направлениям, и по итогам работы членам УС принять решение о кооптации данных кандидатов в УС.

Создать следующие комиссии УС для более эффективного решения текущих вопросов: 1) комиссия по питанию, 2) конфликтная комиссия (включить в состав Брусницыну О.Г., члена УС), 3) комиссия по хозяйственной части (включить в состав Розбитову О.А., члена УС), 4) комиссия по использованию IT-технологий.

Голосовали: «ЗА» - единогласно. «Против» -нет. «Воздержался» - нет.

7. Согласовать план текущего ремонта ГБОУ Школа № 1296 на летний период 2018г.

Голосовали: «ЗА» - единогласно. «Против» - нет. «Воздержался» - нет.

8. Предложение Саблиной О.Б., члена УС, – предоставить сотрудникам школы 50% скидку по оплате ^{за}присмотр и уход за ~~детьми~~ в дошкольном отделении ГБОУ Школа №1296.

Заместителю директора Лашкову А.В. подготовить информацию о количестве сотрудников, дети которых посещают дошкольное отделение ГБОУ Школа № 1296.

Члену УС Моторнову К.Н. организовать и провести дистанционное голосование по данному вопросу в двухнедельный срок.

Голосовали: «ЗА» - единогласно. «Против» - нет. «Воздержался» - нет.

9. Проведение очередного заседания УС – середина февраля 2018 г.

Председатель



Кузьмин В.Н.

Представитель учредителя



Вавилова Т.В.

Секретарь



Лебедева Е.А.