

Протокол заседания № 19

Управляющего совета ГБОУ Школы № 1296

Дата проведения: «13» мая 2021 г.

Время начала заседания: 18 ч. 30 мин.

Способ проведения заседания: дистанционное, на платформе Microsoft Teams.

Голосование заочное, дистанционное, путем заполнения электронной формы голосования на платформе Google Forms в срок до 18.00 16 мая 2021 г.

Общая численность УС - 19 членов.

Приняли участие в заседании 11 членов УС:

Зайцева Н. П., Кравцова С., Левицкая Е. С., Лебедева Е. А., Макаров В. В., Моторнов К. Н., Обухова Е. А., Петрухин Ю. А., Стребелева Г.А, Ульянова Ю. Б., Чебышев А. В.

Приняли участие в голосовании 15 членов УС.

Приглашенные:

Лашков А. В. – заместитель директора, Степанова Н. В. – заместитель директора, Прудникова Д. Ю. – куратор воспитывающей деятельности.

На заседании Управляющего совета осуществлялась аудио-видео запись.

Повестка дня:

1. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2021-2022 учебном году (п.3.5.16.2. Устава). Доклад: Макаров В. В.
2. Внесение предложений по изменению образовательных программ, учебных планов, проекта календарно-учебного графика, правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий обучающихся на 2021-2022 учебный год (п.3.5.16.3, 3.5.16.5., 3.5.16.9. Устава). Доклад: Степанова Н. В.
 - 2.1. Рассмотрение вариантов календарно-учебного графика на 2021-2022 учебный год. Доклад: Степанова Н. В.
 - 2.2. Рассмотрение проекта положения о платных услугах (п. 3.5.16.9., 3.5.16.14 Устава). Доклад: Макаров В.В., Лашков А.В.
3. Рассмотрение отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году (п.3.5.16.11. Устава). Доклад: Лашков А. В.
4. Обсуждение плана летнего ремонта с целью реализации планов развития и соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в учебных помещениях. Подготовка территории в весенне-летнему сезону (п. 3.5.16.4, 3.5.16.12. Устава). Доклад: Лашков А. В.
5. Анализ работы школьной столовой, качества питания и питьевого режима (п.3.5.16.12. Устава). Доклад: Лашков А. В.
6. Ход подготовки к конкурсу «Школьный ресторан» (п.3.5.16.12. Устава). Доклад: Прудникова Д. Ю.
7. Обсуждение планов организации дополнительного образования, отдыха и оздоровления обучающихся в летний период (п. 3.5.16.16 Устава). Доклад: Прудникова Д. Ю.
8. Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня на 2021-2022 учебный год (групп школьников 1-4 классов) (п.3.5.16.20. Устава). Доклад: Зайцева Н. П.

9. Разное.

9.1. Согласование решений о постановке обучающихся на ВШУ (п.3.5.16.19 Устава). Доклад: Прудникова Д. Ю.

9.2. Информирование о мероприятии от 21 апреля «Диалог с Департаментом». Доклад: Старостина Н. С.

Слушали:

1. Макаров В. В., директор, – о приоритетных направлениях деятельности школы в 2021-2022 учебном году.

2.1. Степанова Н. В., заместитель директора, – о проекте календарно-учебного графика на 2021-2022 учебный год.

2.2. Макаров В. В., директор – о проекте Положения о порядке оказания платных услуг.

3. Лашков А. В., заместитель директора, – об итогах финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году.

4. Лашков А. В., заместитель директора, – о планах летнего ремонта.

5. Лашков А. В., заместитель директора, – о работе школьной столовой, качестве питания и питьевом режиме.

6. Прудникова Д. Ю., куратор воспитывающей деятельности, - о ходе подготовки к конкурсу «Школьный ресторан».

7. Прудникова Д. Ю., куратор воспитывающей деятельности, - об организации дополнительного образования, отдыха и оздоровления обучающихся в летний период.

8. Зайцева Н.П., член УС, - о стоимости за осуществление присмотра и ухода за обучающимися 1 – 4 классов в ГПД на 2021-2022 учебный год.

9. Прудникова Д. Ю., куратор воспитывающей деятельности, - о постановке обучающихся на ВШУ.

10. Макаров В. В., директор, – о «Диалоге с Департаментом».

Постановили:

1. Принять к сведению информацию о приоритетных направлениях деятельности школы в 2021-2022 учебном году.

Предложение Ульяновой Ю. Б., члена УС, - для классов лингвистической направленности включить в учебный процесс посещение спектаклей на английском языке. Рассмотреть возможность организации языкового школьного городского лагеря.

2. Принять к сведению проект календарно-учебного графика на 2021-2022 учебный год. Предложения по внесению изменений в проект графика отсутствуют.

Предложения по тексту проекта Положения об оказании платных услуг внесены и рассмотрены.

3. Принять к сведению отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году.

4. Принять к сведению информацию о проведении летнего ремонта преимущественно хозяйственным способом.

5. Принять к сведению отчет о работе школьной столовой, качестве питания и контроле за ним, питьевом режиме, выдаче продуктовых наборов льготным категориям обучающихся.

6. Предложенные обучающимися варианты оформления «Школьного ресторана» вынести на электронное голосование среди всех обучающихся школы. Выбранный в результате вариант принять за основу в дальнейшей работе в рамках конкурса.

7. Принять к сведению информацию об организации дополнительного образования, отдыха и оздоровления обучающихся в летний период.

8. Согласовать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня на 2021-2022 учебный год (групп школьников 1-4 классов), в размере 3850 рублей.

Голосовали: «ЗА» - 10. «Против» - 2. «Воздержался» - 3.

9. Согласовать решение о постановке на внутришкольный учет обучающегося 10 «В» класса за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школы № 1296 в п. 3.3.1. (Протокол заседания Совета по профилактике № 35/20-21 от 17.04.2021 г).

Голосовали: «ЗА» - 12. «Против» - 3. «Воздержался» - 0.

Согласовать решение о постановке на внутришкольный учет обучающейся 7 «А» класса за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школы № 1296 в п. 3.3.1. (Протокол заседания Совета по профилактике № 36/20-21 от 20.04.2021 г).

Голосовали: «ЗА» - 12. «Против» - 3. «Воздержался» - 0.

Согласовать решение о постановке на внутришкольный учет обучающегося 8 «Г» класса за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школы № 1296 в п. 3.3.1. (Протокол заседания Совета по профилактике № 31/20-21 от 03.04.2021 г).

Голосовали: «ЗА» - 12. «Против» - 3. «Воздержался» - 0.

Согласовать решение о постановке на внутришкольный учет обучающегося 9 «Б» класса за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школы № 1296 в п. 3.3.1. (Протокол заседания Совета по профилактике № 32/20-21 от 03.04.2021 г).

Голосовали: «ЗА» - 13. «Против» - 2. «Воздержался» - 0.

Согласовать решение о постановке на внутришкольный учет обучающегося 8 «М» класса за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школы № 1296 в п. 3.3.1. (Протокол заседания Совета по профилактике № 25/20-21 от 31.03.2021 г).

Голосовали: «ЗА» - 14. «Против» - 0. «Воздержался» - 1.

Согласовать решение о постановке на внутришкольный учет обучающегося 8 «М» класса за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школы № 1296 в п. 3.3.1. (Протокол заседания Совета по профилактике № 27/20-21 от 31.03.2021 г).

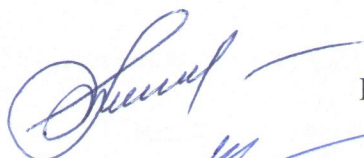
Голосовали: «ЗА» - 14. «Против» - 0. «Воздержался» - 1.

Согласовать решение о постановке на внутришкольный учет обучающегося 8 «М» класса за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школы № 1296 в п. 3.3.1. (Протокол заседания Совета по профилактике № 28/20-21 от 31.03.2021 г).

Голосовали: «ЗА» - 14. «Против» - 0. «Воздержался» - 1.

10. Перенести отчет об участии в «Диалоге с Департаментом» 21.04.2021г. на следующее плановое заседание УС в июне.

Председатель УС



Г. Н. Пачеко-Рейнага

Заместитель председателя УС



А. В. Чебышев

Секретарь УС

Е. А. Лебедева