

Принято

Педагогическим советом

ГБОУ Школа № 1296

Протокол

от «18» 11 2019 г. № 2

Рассмотрено

Управляющим советом

ГБОУ Школа № 1296

Протокол

от «23» 01 2020 г. № 14

Утверждаю

Директор ГБОУ Школа № 1296

В.В. Макаров

Приказ

от «24» 01 2020

№



14-7а-ВШ

**Положение о проведении
диагностических и контрольных работ
в рамках внутренней системы оценки качества образования
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города
Москвы «Школа №1296»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования, утвержденное приказом ГБОУ Школа №1296 от 31.08.2017г.;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов в ГБОУ Школа №1296, утвержденное приказом ГБОУ Школа №1296 от 03.09.2018г. №7-ВШ
- Политика академической честности, утвержденная приказом ГБОУ Школа №1296 от 24.01.2020г. № 147г-ВШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение в Государственном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1296» (далее - ГБОУ Школа №1296) контрольных и диагностических работ по общеобразовательным предметам учебного плана.

1.3. **Контрольная работа** – это текущий контроль уровня усвоения обучающимися пройденной темы или модуля, который планируется и проводится

учителем в рамках календарно-тематического планирования учебного материала по предмету.

1.4. **Диагностическая работа** – это контроль уровня усвоения обучающимися учебного материала, который планируется и организуется администрацией школы согласно утвержденному графику в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

1.5. Целью проведения диагностических и контрольных работ по общеобразовательным предметам является:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в образовательной организации;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- оценка выполнения учебных программ и планов и корректировка календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2. Подготовка диагностических и контрольных работ

2.1. Диагностические и контрольные работы являются формами проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, формой мониторинга освоения планируемых результатов основной образовательной программы.

2.2. Диагностические и контрольные работы проводятся в соответствии с графиком контрольных работ, утвержденным директором школы. В ГБОУ Школа №1296 график контрольных и диагностических работ составляется заместителем директора по вопросам контроля качества образования и утверждается на триместр текущего учебного года не позднее первой недели текущего триместра. Даты проведения контрольных работ учитель вносит в общешкольный график диагностических и контрольных работ не позднее первой недели каждого триместра.

2.3. В учебный день может проводиться только одна контрольная или диагностическая работа.

2.4. Контрольную работу проводит учитель согласно календарно-тематическому планированию.

2.5. Диагностическую работу проводят организаторы, которые назначаются заместителем директора по вопросам контроля качества образования. Организаторами не могут быть учителя, преподающие данный предмет в тестируемом классе, а также классные руководители тестируемых классов.

2.6. Содержание контрольных работ (задания, тексты, вопросы, тесты и т.п.) готовит учитель-предметник, работающий в классе.

2.7. Содержание диагностических работ (задания, тексты, вопросы, тесты и т.п.) готовит группа учителей-предметников, работающих в параллели, и согласовывается заместителем директора по вопросам контроля качества образования.

3. Проведение диагностических и контрольных работ

3.1. Не позднее, чем за неделю до проведения контрольной/диагностической работы, учитель информирует обучающихся класса о дате проведения. Обучающиеся должны быть ознакомлены учителем с демоверсией контрольной работы, с ее требованиями и содержанием, либо им должны быть указаны упражнения/задания в учебнике, на примере которых составлена контрольная работа. В содержание контрольной работы не должны быть включены задания, формат выполнения которых не известен обучающимся.

3.2. Контрольная/диагностическая работа проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.3. До начала контрольной/диагностической работы учитель/организатор проводит инструктаж участников работы (Приложение №1).

3.4. Во время проведения контрольной/диагностической работы обучающиеся выполняют ее самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

3.5. Во время работы на рабочем столе участника работы находятся:

а) ручка;

б) диагностические материалы;

в) черновик;

г) при необходимости: карандаш, линейка и другие чертежные инструменты.

Иные личные вещи участники работы оставляют в специально отведенном месте.

3.6. Во время проведения работы участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по учебному кабинету. Если учащиеся нарушают дисциплину (переговариваются), их необходимо пересадить. При повторном замечании обучающиеся сдают все материалы, на их работе делается запись «Несамостоятельная работа» и выставляется неудовлетворительная оценка за работу.

В случае подсказки работа аннулируется и у подсказавшего, и у получившего подсказку; на бланках, в контрольных тетрадях делается надпись «Несамостоятельная работа» и выставляется неудовлетворительная оценка.

Во время проведения контрольной/диагностической работы не допускается использование мобильного телефона. В случае наличия мобильного телефона или его использования, а также использования других мобильных средств связи, бумажных записей на работе делается запись «Нарушение порядка проведения» и выставляется неудовлетворительная оценка.

3.7. Общее время выполнения контрольной/диагностической работы – 45 минут. Общее время проведения контрольной/диагностической работы в 8-11 классах может составлять более 45 минут.

3.8. В исключительных случаях во время контрольной/диагностической работы обучающиеся могут выходить в туалет по одному с разрешения учителя/организатора. При этом обучающийся сдает все материалы учителю/организатору.

3.9. Во время проведения контрольной/диагностической работы учитель/организатор следит за дисциплиной в классе.

3.10. Время начала и окончания работы учитель/организатор фиксирует на доске. За 10 минут до окончания работы учитель/организатор напоминает о необходимости перенести все записи в бланки или тетради для контрольных работ.

3.11. По окончании работы учитель/организатор собирает все материалы.

4. Проверка диагностических и контрольных работ

4.1. Проверку диагностических и контрольных работ осуществляют учителя. Проверку диагностических работ организует заместитель директора по вопросам контроля качества образования, распределяя работы среди учителей. Критерии оценивания (процентное соотношение выполненного объема работы к числовому показателю оценки) контрольной работы должны быть доведены учителем до сведения обучающихся.

4.2. Срок проверки контрольных/диагностических работ составляет 5 рабочих дней. При большом количестве работ сроки проверки не должны превышать 10 календарных дней. Обучающийся, получивший отметку «неудовлетворительно», имеет право на консультацию учителя-предметника по неусвоенному или пропущенному материалу.

4.3. После завершения проверки диагностической работы учитель, преподающий предмет в классе, проводит анализ диагностической работы в трехдневный срок (Приложение №2). Учитель должен провести работу над ошибками с классом, разбирая ошибки и объясняя правильные стратегии выполнения заданий.

4.4. Результаты диагностических, контрольных и мониторинговых работ анализируются учителем, обсуждаются на заседаниях кафедр, административном совете, представляются на педагогическом совете.

**Инструкция о порядке проведения диагностической работы
для обучающихся**

Убедитесь, что Ваш мобильный телефон отключен и находится в специально отведенном месте для личных вещей обучающихся. Пользоваться мобильным телефоном во время работы нельзя.

На диагностике не разрешается:

- ✓ *Общаться друг с другом.*
- ✓ *Вставать с места без разрешения организатора.*
- ✓ *Передавать что-либо друг другу.*
- ✓ *Пользоваться любыми дополнительными средствами.*

После получения материалов диагностики вы должны их подписать (фамилия, имя, класс).

Работать вы должны самостоятельно. Вопросы, связанные с содержанием заданий, задавать не следует.

Внимательно читайте инструкцию и каждое задание. Отвечайте на вопрос только после того, как вы его поняли.

При выполнении заданий вы можете пользоваться черновиком.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у вас затруднение, пропустите его. К пропущенным заданиям можно будет вернуться, если у вас останется время.

Работайте внимательно – и у вас все получится!

Если вам очень нужно выйти в туалет, поднимите руку. Организатор возьмет у вас все материалы и разрешит выйти. Выходить из кабинета можно только по одному.

Если вы закончили работу раньше, вы можете сдать все материалы.

Анализ итогов диагностической работы

Приложение 2

Дата проведения _____

Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

Форма проведения диагностической работы _____

Результаты диагностической работы

Класс	Кол-во обучающихся по списку	Кол-во выполнявших работу (число, %)	Количество учащихся получивших оценку (число, %)				% успеваемости	% качества
			«5»	«4»	«3»	«2»		

Выполнили работу без ошибок _____ (кол-во) обучающихся

Выполнили работу на «2» (Ф.И.) _____

Хорошо усвоены темы, вопросы _____

Наиболее типичные ошибки _____

Действия и предложения по устранению ошибок _____

Дата _____

Подпись _____