

Временный режим работы ГБОУ Школа №1296 в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.

Настоящий Временный режим работы ГБОУ Школа №1296 вводится с начала нового 2020-2021 учебного года с целью выполнения Временных требований к организации работы образовательных организаций, установленных Приказом ДОНМ № 269 от 21.08.2020, норм СП 3.1.3597-20 “Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”, СП 3.1/2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)” (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), а также “Правил межведомственного информационного взаимодействия по усилению работы в очагах инфекционных заболеваний, в том числе при выявлении заболеваний новой коронавирусной инфекцией COVID-19” (далее - “Правила межведомственного информационного взаимодействия”), совместно согласованных Департаментом образования и науки города Москвы, Департаментом здравоохранения города Москвы, Департаментом информационных технологий города Москвы, Управлением Роспотребнадзора по г.Москве и ФГБУЗ “Центр гигиены и эпидемиологии города Москвы”.

Временный режим направлен на обеспечение безопасных условий деятельности ГБОУ Школа №1296 (далее Школа).

Данный Временный режим утверждается директором школы по согласованию с Управляющим советом. Неотъемлемой частью данного документа является расписание занятий обучающихся, а также схемы организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, лестницам, графики входа в учебные корпуса, посещения столовой и т.п.

1. Мероприятия в период подготовки ГБОУ Школа №1296 к открытию

1.1. До начала учебного года не позднее чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней проводится генеральная уборка помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарная обработка МАФов, игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проведение генеральной уборки осуществляется не реже одного раза в неделю согласно графику (Приложение №5).

1.2. Проводится очистка и дезинфекция систем вентиляции и кондиционирования воздуха с оформлением акта проведения дезинфекции (с указанием даты, наименования дезинфицирующего средства, площади обработки). В дальнейшем осуществляется регулярная очистка и дезинфекция систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами специализированной организации.

1.3. Школа обеспечивает наличие необходимого количества бесконтактных термометров, бактерицидных облучателей закрытого типа, запаса дезинфицирующих вирулицидных средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток). В случае использования передвижных облучателей закрытого типа, их необходимое количество определяется из расчета один облучатель на 4-5 учебных кабинета. Со всеми работниками должны быть проведены инструктажи по их

применению. К каждому учебном кабинете и помещении дошкольной группы находятся в доступе бесконтактные термометры, а также маски в количестве по числу обучающихся.

1.4. При входе (входах) в здание, а также в коридорах около санузлов устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечивается постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором находятся инструкции по использованию.

1.5. На входе (входах) в здание размещаются коврики, пропитанные дезинфицирующим средством. Осуществляется постоянный контроль за их постоянным увлажнением дезинфицирующим средством.

1.6. Сотрудниками, ответственными за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий в учебных корпусах, являются лица, выполняющие обязанности заведующего хозяйством учебного корпуса. Данные лица обеспечивают контроль централизованного приготовления рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций, хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся.

1.7. В школе имеется неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих средств.

1.8. Школа обеспечивает наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима. Проводится обработка кулеров до начала учебного года не позднее чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней, далее проведение еженедельно согласно графику (Приложение №6).

2. Мероприятия по приему детей в образовательные организации

2.1. Воспитанники дошкольных групп не допускаются в школу при наличии сведений о заболевании ребенка COVID-19 или наличии контактов с больным COVID-19 в выгрузке из базы данных, получаемой школой в соответствии с “Правилами межведомственного информационного взаимодействия”. Не допускается требование о представлении медицинской справки об отсутствии контактов по COVID-19 при условии отсутствия сведений по воспитаннику в базе данных.

2.2. Обучающиеся не допускаются в школу, в случае их внесения в соответствии с “Правилами межведомственного информационного взаимодействия” в базу данных как:

- заболевшие COVID-19;

- контактные с больным COVID-19 за исключением случаев, когда обучающийся числится контактным по адресу регистрации (проживания). Обучающиеся, числящиеся контактными по адресу регистрации (проживания), допускаются в школу по заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии контактов ребенка с больным COVID-19 в течение последних 14 дней (форма заявления прилагается, приложение №7).

2.3. При входе в здание организуются ежедневные (утренние) фильтры с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 градусов по Цельсию и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.4. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) размещаются в комнате для временной изоляции с момента выявления признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных

представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети размещаются отдельно от взрослых. После убийтия заболевшего проводится уборка помещения (комнаты) с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание.

2.5. В случае получения предписания Управления Роспотребнадзора по г. Москве о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в связи с выявлением заболевшего обучающегося COVID-19 в течение суток издается приказ директора школы о переводе класса/дошкольной группы на обучение дома с использованием цифровых технологий (электронное обучение с дистанционной поддержкой) на период изоляции в соответствии с указанным предписанием.

2.6. В случае отсутствия воспитанника или обучающегося в школе по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее дней обучающийся допускается к занятиям по заявлению родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше пяти дней - только по справке из медицинской организации.

3. Мероприятия по обеспечению режима работы образовательных организаций

При организации образовательного процесса обеспечивается разделение контингента обучающихся по параллелям, минимизация пересечения потоков детей. С этой целью:

3.1. Потоки движения обучающихся распределяются по параллелям через разные входы в здание, в том числе путем кратковременного открытия дополнительных входных групп. Потоки движения обучающихся отражаются в утверждаемой директором школы схемой, которая размещается на официальном сайте школы (Приложение №1).

3.2. При организации дополнительного входа предусматривается наличие ИС "Проход и питание по электронной карте" (далее - ИСПП). При невозможности оборудовать дополнительный вход ИСПП учет присутствующих в электронном журнале обеспечивается строго в течение первого урока. Также предусматривается наличие поста охраны. Допускается организация временного поста на время входа обучающихся в здание через дополнительные входные группы. При невозможности организации временного поста на дополнительном входе безопасность обеспечивается ответственным работником образовательной организации при условии размещения охранника возле входной калитки на территорию и закрытия территории для доступа жителей в учебное время в порядке, установленном пунктом 3.13 Временного режима. Рядом с дополнительным входом обустраивается гардероб. Для устройства гардероба допускается использование вспомогательных помещений, расположенных рядом с дополнительным входом в здание. В случае невозможности размещения гардероба на дополнительных входах в здание, исходя из архитектурно-планировочных решений, допускается их организация в рекреациях, а также в учебных кабинетах (в том числе выше 2-ого этажа) до перехода на зимнюю одежду.

3.3. Расписание занятий учитывает индивидуальное начало учебного дня (не ранее 8-00), график уроков и перемен для разных параллелей классов с целью минимизации контактов обучающихся при входе в здание и во время перемен. При этом первыми прибывают обучающиеся начальной школы. График прибытия в школу отражается в схеме потоков движения обучающихся (Приложение №2).

3.4. За каждым классом закрепляется не менее чем на один день отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, химия, технология, физика, биология, информатика, иностранный язык). В случае смены кабинета классом, в кабинете проходит проветривание и обработка в соответствии с п.4.2.

3.5. Посещение обеденного зала происходит по составленному гибкому графику отдельно для разных параллелей классов с целью рассредоточения детей, разгрузки столовых и мест общего пользования при организации питания обучающихся. График посещения обеденного зала утверждается директором школы и размещается на официальном сайте школы (Приложение №3).

3.6. Для организации питания обучающихся нескольких параллелей одного уровня образования допускается разделение обеденного зала на зоны.

3.7. Между посещением столовой различными группами обучающихся происходит уборка помещения столовой и всех контактных поверхностей.

3.8. Работа групп продленного дня организуется отдельно для обучающихся из каждой параллели классов или ступени.

3.9. Реализация программ дополнительного образования в школе до 01.10.2020 допускается в очном режиме только для обучающихся одной параллели.

3.10. Начало проведения занятий в бассейнах планируется не ранее 01.10.2020 г.

3.11. Проведение педагогических советов, родительских собраний, заседаний управляющих советов и прочих мероприятий осуществляется преимущественно в дистанционном режиме.

3.12. Не допускается проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с очным участием различных групп лиц (классов и иных групп) с привлечением лиц из других организаций, а также выездные мероприятия.

3.13. На территорию школы ограничивается доступ жителей в течение учебного дня (во время осуществления образовательного процесса) в соответствии с расписанием учебных занятий за исключением лиц, прибывших для выполнения работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.), а также родителей (законных представителей) и доверенных лиц обучающихся.

3.14. В случае наличия решения родителей (законных представителей) обучающихся о выборе заочного обучения, в школе может быть организовано электронное обучение с дистанционной поддержкой по желанию родителей и по решению школы. Такое обучение проводится в рамках внеурочной деятельности (консультаций).

3.15. В течение перемен организуется дежурство педагогов школы согласно графику, также для обучающихся предлагаются различные формы занятости.

4. Мероприятия по обеспечению санитарного режима во время работы школы

4.1. В отсутствие обучающихся проводится сквозное проветривание классов, а также рекреаций и коридоров.

4.2. После проведения каждого занятия по расписанию отдельными группами (классами) в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием, а также случаях, указанных в п. 3.4, проводится обработка контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха. График обработки утверждается директором школы, контроль выполнения графика осуществляют лица, ответственные за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий в учебных корпусах.

4.3. Проводится регулярное (согласно графику) обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

4.4. Ежедневно после ухода обучающихся проводится санитарная обработка МАФов и оборудования на спортивных площадках.

4.5. Проводится ежедневная уборка помещений и оборудования (особое внимание уделяется обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, при этом текущая дезинфекция помещений проводится во время перемен и по окончании работы. Для обеспечения качества уборки организуется контроль лицами, ответственными за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий в учебных корпусах.

4.6. В школе организуются мероприятия, направленные на “разрыв” механизма передачи инфекции, в которые включается соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, одноразовых медицинских масок или многоразовых медицинских масок со сменными фильтрами, перчаток). Особое внимание уделяется классными руководителями классов и воспитателями дошкольных групп за соблюдением правил личной гигиены обучающимися школы.

4.7. Работу персонала пищеблоков, аутсорсинговых, клининговых и охранных предприятий и технического персонала осуществляется с обязательным использованием медицинских масок и перчаток.

4.8. В учебных корпусах вводится обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые, или пластиковые экраны) сотрудниками, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Обязанность использовать медицинские маски и перчатки не распространяется на детей.

4.9. Для педагогов использование масок в общественных пространствах зданий (коридоры, учительская, рекреации и т.д.) школы носит обязательный характер, в учебных кабинетах - рекомендательный в целях исключения педагога из числа контактных в случае заболевания обучающегося в классе. При условии обеспечения социальной дистанции педагога от обучающихся допускается его нахождение без медицинской маски в учебных кабинетах.

4.10. Использованные средства индивидуальной защиты утилизируются в установленные отдельные контейнеры (баки) с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах школы.

5. Мероприятия по обеспечению безопасной организации работы персонала

5.1. При входе в здание проводится обязательная термометрия бесконтактными термометрами всех работников и посетителей, в том числе родителей (законных представителей). Посетители с повышенной температурой в здание школы не допускаются.

5.2. Работники с повышенной температурой и/или признаками респираторного заболевания не допускаются/отстраняются от работы. При выявлении повышенной температуры работник в маске и перчатках направляется домой для вызова врача на дом.

6. Мероприятия по информированию и проведению разъяснительной работы

6.1. Школа своевременно проводит информацию до обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме работы, схеме распределения потоков обучающихся, предупреждает об обязанности их неукоснительного соблюдения, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации, электронного дневника и родительских чатов, а дает ответы на все возникающие вопросы.

6.2. Проводится гигиеническое воспитание обучающихся, а также разъяснительная работа среди родителей (законных представителей), персонала школы и аутсорсинговых организаций путем:

- разъяснения подробной информации о COVID-19, основных симптомах заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов бюллетеней;
- разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применение дезинфицирующих средства, включая индивидуальные антисептические средства;
- разъяснения необходимости соблюдения социальной дистанции (1,5 м - 2 м от человека) в период подъема заболеваемости.

7. Список приложений

7.1. Приложение №1. Схема организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, лестницам.

7.2. Приложение №2. График входа обучающихся в учебные корпуса и время начала занятий.

7.3. Приложение №3. График посещения обучающихся столовой.

7.4. Приложение № 4. График термометрии.

7.5. Приложение № 5. График генеральной уборки.

7.6. Приложение № 6. График обработки кулеров.

7.7. Приложение №7. Форма заявления сотрудника об отсутствии контактов

7.8. Приложение №8. Форма заявления родителя об отсутствии контактов

Дополнительно могут быть разработаны следующие материалы:

Приложение №9. График дежурств сотрудников при входе в учебные корпуса.

Приложение №10. График дежурств учителей на переменах.

Приложение №11. Расписание занятости обучающихся на переменах.

Приложение №1. Схема организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, лестницам

1 корпус: 1-4 классы – дополнительный вход (вход №3); 5-11 классы – основной вход (вход №1 и 2).

2 корпус: основной вход - дошкольные группы №3,4,5,6, дальний вход - дошкольные группы №9,10,11,12, входы напрямую в группы 1 этажа - дошкольные группы №1,2,7,8.

3 корпус: основной вход - дошкольные группы №1,2,3,4, входы напрямую в группы 1 этажа – дошкольные группы №5,6,7, дальний вход – 1-4 классы.

4 корпус: основной вход (вход №1) - начальные классы, дальний вход (вход №3) - дошкольные группы.

5 корпус: основной вход - 7-11 классы.

Комментарии по 1 корпусу. Открываются 3 калитки на вход и выход. Одна калитка открывается в 7.30. Дежурный администратор с 7.30 проводит термометрию в холле возле выходов №1 и 2. До 7.50 все пришедшие обучающиеся ожидают в холле 1 этаже возле охраны. Остальные калитки открываются в 7.50. В 7.50 приходят дежурные учителя (учителя, у которых 1 урок по расписанию), из их числа определяются дежурные на этажах, входе и на термометрии.

Комментарии по 2 корпусу. Контроль за входом и проведение термометрии дошкольников осуществляют воспитатели в группах начиная с 7.00

Комментарии по 3 корпусу. Контроль за входом и проведение термометрии дошкольников осуществляют воспитатели в группах начиная с 7.00. Дежурный администратор с 7.30 проводит термометрию обучающихся 1-4 классов у дальнего входа. До 7.50 все пришедшие обучающиеся ожидают в холле у дальнего входа. 7.50 приходят дежурные учителя (учителя, у которых 1 урок по расписанию), они проводят термометрию обучающихся в учебном кабинете перед началом урока.

Комментарии по 4 корпусу. Контроль за входом и проведение термометрии дошкольников осуществляют воспитатели в группах начиная с 7.00. Дежурный администратор с 7.30 проводит термометрию обучающихся 1-4 классов у основного входа. До 7.50 все пришедшие обучающиеся ожидают в холле у основного входа. 7.50 приходят дежурные учителя (учителя, у которых 1 урок по расписанию), они проводят термометрию обучающихся в учебном кабинете перед началом урока.

Выход из учебных корпусов обучающихся начальных классов осуществляется в сопровождении учителей начальных классов до сектора ожидания родителей. Сектор ожидания родителей выделяется на территории учебного корпуса.

Выход обучающихся 5-11 классов осуществляется в соответствии с графиком дежурств учителей.

Приложение №2. График входа обучающихся в учебные корпуса и время начала занятий

1 учебный корпус

параллель	Время входа в корпус/время начала занятий		
	Вход №1	Вход №2	Вход №3
1 классы			8.10-8.25/8.30
2 классы			8.10-8.25/8.30
3 классы			7.50-8.05/8.10
4 классы			7.50-8.05/8.10
5 классы	7.50-8.15/8.20		
6 классы		7.50-8.15/8.20	
7 классы		9.10-9.25/9.30	
8 классы	9.10-9.25/9.30		
9 классы		8.10-8.25/8.30	
10 классы	8.10-8.25/8.30		
11 классы	8.10-8.25/8.30		

2 учебный корпус

дошкольные группы	Время входа в корпус		
	основной вход	дальний вход	входы в группу
3, 4, 5,6	7.00 - 9.00		

9, 10, 11, 12		7.00 - 9.00	
1, 2, 7, 8			7.00 - 9.00

3 учебный корпус

дошкольные группы/классы	Время входа в корпус/время начала занятий		
	основной вход	дальний вход	входы в группу
1,2,3,4	7.00 - 9.00		
5,6,7			7.00 - 9.00
1 классы		8.10-8.25/8.30	
3,4 классы		8.10-8.25/8.30	

4 учебный корпус

дошкольные группы/классы	Время входа в корпус/время начала занятий		
	Вход №1	Вход №2	Вход №3
дошкольные группы			7.00 - 9.00
1 классы	8.00-8.25/8.30		
2 классы	8.00-8.15/8.20		
3 классы	8.10-8.25/8.30		
4 классы	8.10-8.25/8.30		

5 учебный корпус

График обучения классов в 5 учебном корпусе

День недели	Классы
понедельник, вторник	10-А, 10-Б, 10-В, 10-Г, 11-А, 11-Б, 11-В
среда	7-М, 8-М, 9-М, 10-Б, 10-Г, 11-А, 11-Г
четверг, пятница	7-М, 8-М, 9-А, 9-Б, 9-Г, 9-Д, 9-М

Классы	Основной вход/время начала занятий
7-М и 8-М классы	08.10-08.25/8.30
9 классы	08.00-08.15/8.20
10 классы	08.00-08.15/8.20
11 классы	08.10-08.25/8.30

Приложение №3. График посещения обучающимися столовой

(Буфет работает для обучающихся в соответствии с графиком питания)

1 учебный корпус

	Завтрак 1	Завтрак 2	Завтрак 3	Завтрак 4	Обед 1	Обед 2
1 классы		9:55-10:15			12:45-13:05	
2 классы		10:15-10:35			12:45-13:05	
3 классы	8:55-9:15					13:50-14:10
4 классы	9:15-9:35					13:50-14:10
5 классы			11:20-11:40		13:30-13:50	
6 классы			11:20-11:40		13:30-13:50	
7 классы				12:25-12:45		14:35-14:55
8 классы				12:25-12:45		14:35-14:55
9 классы			11:20-11:40		13:30-13:50	
10 классы				12:25-12:45		14:35-14:55
11 классы				12:25-12:45		14:35-14:55

3 учебный корпус

	Завтрак 1	Завтрак 2		Обед 1	Обед 2
1 классы	9:05-9:25			12:25-12:45	
3 классы		10:15-10:35			13:30-13:50
4 классы		10:15-10:35			13:30-13:50

4 учебный корпус

	Завтрак 1	Завтрак 2		Обед 1	Обед 2
1 классы	9:05-9:25			12:25-12:45	
2 классы	9:10-9:30				13:30-13:50
3 классы		10:15-10:35			13:30-13:50
4 классы		10:15-10:35			13:30-13:50

5 учебный корпус

	Завтрак	Обед
7 классы	11:20-11:40	11:30-13:50
8 классы	11:20-11:40	13:30-13:50
9 классы	11:20-11:40	13:30-13:50
10 классы	10:15-10:35	13:30-13:50
11 классы	10:15-10:35	13:30-13:50

Приложение № 4. График термометрии

Термометрия при входе в школу 7.00-8.30, далее в 12.00-12.30, 16.00-16.30

Термометрия при входе:

Термометрия 1-11 классов при входе проводится дежурными администраторами, дежурными учителями. Термометрия дошкольных групп - воспитателями.

Термометрия в течение учебного дня:

1-11 классы термометрия проводится - дежурными администраторами.

дошкольные группы - воспитатели.

Приложение № 5. График генеральной уборки.

Учебный корпус	День недели
Учебный корпус №1	пятница
Учебный корпус №2	четверг, пятница
Учебный корпус №3	четверг, пятница
Учебный корпус №4	четверг, пятница
Учебный корпус №5	четверг, пятница

Приложение № 6. График обработки кулеров.

Учебный корпус	День недели
Учебный корпус №1	пятница
Учебный корпус №2	пятница
Учебный корпус №3	пятница
Учебный корпус №4	пятница
Учебный корпус №5	пятница

Приложение №7. Форма заявления сотрудника об отсутствии контактов

Директору ГБОУ Школа № 1296 Макарову В.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации

адрес проживания

Паспорт _____ выдан «__» _____

телефон _____ Email: _____

Уведомляю, что я, _____ (ФИО, дата рождения), не имею установленного диагноза заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), не нахожусь и не находился в течение последних 14 календарных дней в контакте с больными COVID-19, в том числе в течение последних 14 календарных дней не проживал и не посещал жилое помещение по адресу:

_____ (полный адрес), где по данным Управления Роспотребнадзора по г. Москве находился (находится) в режиме изоляции больной COVID-19.

Я уведомлен(-а), что сообщение мною недостоверных сведений о состоянии моего здоровья, контактах и эпидокружении, может повлечь риски для здоровья третьих лиц, в том числе возникновение массового очага заболевания, представляющего опасность для окружающих.

Я предупрежден(-а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 236 УК РФ:

ч.1 - нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание или отравление людей, либо создавшее угрозу наступления таких последствий наказывается штрафом в размере от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцать месяцев, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок; ч.2 - то же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается штрафом от одного миллиона до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо ограничением свободы на срок от двух до четырех лет, либо принудительными работами на срок от трех до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок; ч.3 - то же деяние, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, наказывается принудительными работами на срок от четырех до пяти лет либо лишением свободы на срок от пяти до семи лет.

« » 2020 г.

(ФИО)

Приложение №8. Форма заявления родителя об отсутствии контактов

Директору ГБОУ Школа № 1296 Макарову В.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации

адрес проживания

Паспорт _____ выдан «__» _____

телефон _____ Email: _____

Уведомляю, что мой сын (дочь) _____
(ФИО ребенка, дата рождения) обучающийся класса/группы _____, не имеет установленного диагноза заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), не находится и не находился в течение последних 14 календарных дней в контакте с больными COVID-19, в том числе в течение последних 14 календарных дней не проживал и не посещал жилое помещение по адресу: _____
_____ (полный адрес), где по данным Управления Роспотребнадзора по г. Москве находился (находится) в режиме изоляции больной COVID-19.

Я уведомлен(-а), что сообщение мною недостоверных сведений о состоянии здоровья моего ребенка, его контактах и эпидокружении, может повлечь риски для здоровья третьих лиц, в том числе возникновение массового очага заболевания, представляющего опасность для окружающих.

Я предупрежден(-а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 236 УК РФ:

ч.1 - нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание или отравление людей, либо создавшее угрозу наступления таких последствий наказывается штрафом в размере от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцать месяцев, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок; ч.2 - то же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается штрафом от одного миллиона до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо ограничением свободы на срок от двух до четырех лет, либо принудительными работами на срок от трех до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок; ч.3 - то же деяние, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, наказывается принудительными работами на срок от четырех до пяти лет либо лишением свободы на срок от пяти до семи лет.

« » 2020 г.

(ФИО)