

## **Протокол заседания № 16**

### **Управляющего совета ГБОУ Школы № 1296**

**Дата проведения:** «27» августа 2020 г.

**Время начала заседания:** 10 ч. 00 мин.

**Способ проведения заседания:** дистанционное, на платформе Webinar.ru.

**Голосование** заочное, дистанционное, путем заполнения электронной формы голосования на платформе Google Forms в срок до 20 ч. 00 мин. «27» августа 2020 г.

**Общая численность УС** - 19 членов.

**Приняли участие в заседании 11 членов УС:**

Зайцева Н. П., Кравцова С., Левицкая Е. С., Лебедева Е. А., Макаров В. В., Моторнов К. Н., Обухова Е. А., Пачеко-Рейнага Г. Н., Петрухин Ю. А., Старостина Н. С., Стребелева Г. А.

**Приняли участие в голосовании 10 членов УС.**

**Приглашенные:**

Лашков А. В. – заместитель директора, Рафальская И. В. – заместитель директора, Степанова Н. В. – заместитель директора.

На заседании Управляющего совета осуществлялась аудио-видео запись.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение итогов образовательной деятельности за 2019 – 2020 учебный год, в т. ч. основного и дополнительного образования, внеурочной деятельности, спортивно-оздоровительной работы, ученического самоуправления в школе (п. 3.5.16.18. Устава). Доклад: Рафальская И. В., Степанова Н. В.
2. Рассмотрение итогов летнего ремонта и закупочной деятельности (п. 3.5.16.4. Устава). Доклад: Лашков А. В.
3. Задачи обучения и воспитания на 2020 – 2021 учебный год (п. 3.5.16.18. Устава). Доклад: Макаров В. В., Рафальская И. В., Степанова Н. В.
4. Рассмотрение основных образовательных программ и изменений основных внутренних локальных актов, необходимых для организованного начала 2020 – 2021 учебного года (п. 3.5.16.9. Устава).
  - 4.1. Положение о порядке приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1296». Доклад: Макаров В.В., Мерзляков М. В., Степанова Н. В.
  - 4.2. Временный режим работы ГБОУ Школы № 1296 в условиях повышенных санитарных требований. Доклад: Лашков А. В., Макаров В. В.
5. Рассмотрение перечня, порядка и условий оказания платных образовательных услуг, порядка расчета и формирования их стоимости (п. 3.5.16.14. Устава). Доклад: Рафальская И. В.
6. Согласование стоимости за присмотр и уход в группе продленного дня для обучающихся 1 – 4 классов на 2020 – 2021 учебный год (п. 3.5.16.20. Устава) Доклад: Макаров В.В., Зайцева Н. П., Лашков А. В.

7. Анализ работы Управляющего совета за 2019 – 2020 учебный год (п. 3.5.16.13. Устава). Доклад: Лебедева Е. А.
8. Уточнение плана работы Управляющего совета в 2020 – 2021 учебном году (п. 8.1. Положения, п.6.2. Регламента).

**Слушали:**

1. Степанова Н.В., заместитель директора, – об итогах образовательной деятельности за 2019 – 2020 учебный год.
2. Лашков А.В., заместитель директора, – об итогах летнего ремонта и закупочной деятельности.
3. Рафальская И.В., заместитель директора, – о задачах обучения и воспитания на 2020 – 2021 учебный год.
4. Макаров В.В., директор – об ООП и изменениях в основных внутренних локальных актах, необходимых для организованного начала 2020 – 2021 учебного года.
  - 4.1. о Положении о порядке приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1296».
  - 4.2. о Временном режиме работы ГБОУ Школы № 1296 в условиях повышенных санитарных требований.
5. Рафальская И.В., заместитель директора, – о перечне, порядке и условиях оказания платных образовательных услуг, порядке расчета и формировании их стоимости.
6. Макаров В. В., директор – о стоимости за присмотр и уход в ГПД для обучающихся 1 – 4 классов на 2020 – 2021 учебный год.
7. Макаров В. В., директор, по материалам Лебедевой Е. А., секретаря, - об анализе работы УС за 2019 – 2020 учебный год.
8. Макаров В. В., директор, - о плане работы Управляющего совета в 2020 – 2021 учебном году.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию об итогах образовательной деятельности за 2019 – 2020 учебный год.
2. Принять к сведению информацию об итогах летнего ремонта и закупочной деятельности.
3. Принять к сведению информацию о задачах обучения и воспитания на 2020 – 2021 учебный год. Рекомендовать администрации внести в план работы школы мероприятия, направленные на повышение качества обученности в параллелях 7 – 9 классов.
- 4.1. Считать подготовленным к утверждению Положение о порядке приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1296». Предложения по внесению изменений в текст Положения отсутствуют.
- 4.2. Согласовать Временный режим работы ГБОУ Школы № 1296 в условиях повышенных санитарных требований.

Голосовали: «ЗА» - 100%. «Против» - 0%. «Воздержался» - 0%.

5. Принять к сведению информацию о перечне, порядке и условиях оказания платных образовательных услуг, порядке расчета и формирования их стоимости.



6. Согласовать стоимость за присмотр и уход в ГПД для обучающихся 1 – 4 классов на 2020 – 2021 учебный год в размере 3500р (на уровне стоимости в 2019 – 2020 учебном году).

Голосовали: «ЗА» - 100%. «Против» - 0%. «Воздержался» - 0%.

7. Утвердить итоги работы УС за 2019 – 2020 учебный год.

8. Утвердить план работы УС на 2020 год без изменений. Запланировать перенос согласования стоимости за ГПД на апрель в плане работы УС на 2021 год.

Голосовали: «ЗА» - 90%. «Против» - 0%. «Воздержался» - 10%.

**Председатель УС**

**Секретарь УС**



**Г. Н. Пачеко-Рейнага**

**Е. А. Лебедева**